



अग्रदाय राशि के लिए आवेदन/APPLICATION FOR IMPREST ADVANCE

1. नाम/Name :
2. पदनाम/Designation :
3. अनुभाग/Section :
4. अग्रिम लेने का उद्देश्य/Purpose of taking advance :

क्रम सं. Sl.No.	खरीदी Purchase	राशि Amount	कुल राशि Total Amount

5. अपेक्षित अग्रिम राशि/ Amount of Advance required :
6. तिथि तक अपेक्षित/Date by which required :
7. अगर कोई पूर्व प्राप्त अग्रिम बकाया/Any earlier advance outstanding :

नोट : सभी औपचारिकताएँ पूरी करके, अग्रिम राशि का 3-7 दिनों के अंदर समायोजन करना होगा ।
 Note : The advance will be adjusted within 3-7 days after completing all formalities.

हस्ताक्षर/ Signature :

नाम/Name:

पदनाम/Desig.

8. _____ रु. हेतु संस्तुत
 Recommended for Rs. _____

अनुभाग प्रभारी/Section-in-charge

9. कृपया _____ रु. की स्वीकृति प्रदान की जाए ।
 May be sanction Rs. _____ please.

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Senior Administrative Officer

10. _____ रु. स्वीकृत/अस्वीकृत
 Sanctioned/Not sanctioned Rs. _____

निदेशक/Director

11. _____ रु. प्राप्त हुए ।
 Received Rs. _____

हस्ताक्षर/ Signature :

नाम/Name:

पदनाम/Desig.